



Erzdiözese
Freiburg



Die **Kath. Kirchengemeinde St. Märgen- St. Peter** sucht zum 1. November 2019 eine/n Mitarbeiter/-in für das Pfarrbüro in St. Märgen als

Pfarrsekretär/ -in

Stellenumfang 15 Wochenstunden/ unbefristet

Das Pfarrbüro ist ein wichtiges Bindeglied zwischen den Pfarreien St. Märgen und St. Peter, dem Pfarrvorstand, den kirchlichen Gremien und der Verrechnungsstelle. Als Pfarrsekretär/in fungieren Sie als erste/r Ansprechpartner/in für verschiedene Gruppierungen, Ehrenamtliche und Gemeindemitglieder.

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Verwaltungs- oder im kaufmännischen Bereich bzw. vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang mit den Office-Programmen Outlook, Word und Excel
- Organisatorisches Geschick und eigenständiges Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche

Wir bieten:

- eine interessante, vielfältige und herausfordernde Position
- Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen
- Entgelt nach EG 6 AVO (in Anlehnung an den TV-L) mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 29. April 2019 an die Katholische Kirchengemeinde St. Märgen- St. Peter, Klosterhof 2 in 79271 St. Peter richten. Für Fragen steht Ihnen Herr Pfr. Armbruster (0171/ 5469745) oder Verwaltungsbeauftragte Frau Hüttl (07661/ 9034-86) gerne zur Verfügung.